

Forretningsorden for Roskilde Pilgrimsforening

Bestyrelsens medlemmer konstituerer sig hvert år efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Formand og næstformand udgør et forretningsudvalg, som i samråd varetager de løbende opgaver mellem bestyrelsesmøderne og forbereder dagsordener til kommende bestyrelsesmøder. Det er alene formand og næstformand, som udtaler sig til offentligheden på bestyrelsens vegne.

Der afholdes mindst 6 årlige bestyrelsesmøder – minimum 3 i hvert halvår. Forud for hvert halvår fastlægges datoerne for de kommende bestyrelsesmøder indenfor perioden.

Inden årets udgang fastsættes dato for forårets ordinære generalforsamling.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker med 14 dages varsel ledsaget af dagsorden med de aktuelle punkter samt relevante bilag.

Ekstra dagsordenspunkter samt bilag kan dog fremsendes senest en uge før mødets afholdelse.

Datoer for bestyrelsesmøder indenfor hvert halvår meddeles på foreningens hjemmeside.

Henvendelser/forslag fra medlemmerne til behandling på bestyrelsesmøder skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødernes afholdelse.

Ved mødets indledning vælges ordstyrer og referent.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne – dog uden stemmeret.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er pålagt tavshedspligt vedrørende mødernes indhold.

Der udarbejdes et beslutningsreferat efter hvert møde. Efterfølgende udsendes referatet til bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne, som har 10 dage til at indsende kommentarer til referenten. Referatet er herefter godkendt.

Referater fra bestyrelsesmøderne lægges herefter på foreningens hjemmeside. Dog er personsager undtaget fra denne praksis.

Ved årets begyndelse udarbejdes et årshjul med de kendte datoer for foreningens aktiviteter. Så snart der planlægges nye aktiviteter, skal de indgå i årshjulet, som findes på foreningens hjemmeside.